



Bassin
de l'Oudon

Syndicat du Bassin de l'Oudon

6 rue de la Roirie - 49500 SEGRE EN ANJOU BLEU
(accès par : rue Charles Guilleux, parking Groupe Milon, porte A)
Tél : 02.41.92.52.84 - mail : contact@bvoudon.fr - www.bvoudon.fr
n° siret : 200 077 881 00015

COMPTE RENDU DU COMITE SYNDICAL DU MERCREDI 29 NOVEMBRE 2023

L'an deux mil vingt trois, le vingt neuf novembre, les membres du comité syndical du Syndicat du Bassin de l'Oudon se sont réunis à la salle de l'amitié, au groupe MILON à Segré-en-Anjou-Bleu, sur la convocation qui leur a été adressée par le Président conformément aux articles L 5711-1, L5211-1, L 2121-10, L 2121-12 et L 2121-17 du Code Général des Collectivités Territoriales

| STRUCTURE | TITULAIRE | présent | excusé | SUPPLEANT | présent | excusé | |
|---|----------------------------|---------|--------|-------------------------------|----------------------|--------|--|
| ANJOU BLEU COMMUNAUTE | M. AILLERIE Pierre | | 1 | Mme GRÉGOIRE Aline | | | |
| | M. BÉLIER Denis | 1 | | M. HEULIN Pierre-Marie | | | |
| | M. BESNIER Michel | | | Mme BOURDAIS Marie- Paule | 1 | | |
| | Mme BOULLAIS Sandrine | 1 | | Mme DANJOU Anne | 1 | | |
| | M. BRILLET Martial | | | M. BRUANT Joël | | | |
| | Mme CERISIER Isabelle | 1 | | Mme CHAUVEAU Carine | 1 | | |
| | M. COLAS Aurélien | 1 | | Mme MERCAT Pascale | | | |
| | Mme COUE Françoise | 1 | | M. CABRAL Joaquim | | | |
| | M. DELAUNAY Dominique | | | M. BALLE Matthieu | | | |
| | M. FRÉMY Didier | | | M. BESNIER Loïc | 1 | | |
| | M. GASTINEAU Christophe | | | M. CHERÉ Nicolas | 1 | | |
| | M. GATINEAU Régis | | | M. MARY Yves | | | |
| | M. GRIMAUD Gilles | 1 | | M. CHAUVIN Bruno | | | |
| | M. HAMARD Benoît | 1 | | M. ROBERT Jacques | | | |
| | M. MAHOT Marcel | | | 1 | M. BRETON Eric | | |
| | M. PELLUAU Dominique | | | | M. LARDEUX Dominique | 1 | |
| | M. PERROIS Christian | 1 | | | M. ROCHEPEAU Pierre | | |
| | M. ROBERT Anaël | | | | M. ROBERT Bernard | | |
| M. RONCIN Joël | 1 | | | M. BIANG N'ZIE Patrick | | | |
| M. ROUSSEZ Olivier | | | 1 | M. BOSSÉ Fabien | | | |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE CRAON | M. BERSON Christian | | | M. PICQUET Marc- Antoine | | | |
| | M. BESNIER Tony | | | M. POIRIER Romuald | | | |
| | M. CADOT René | | | M. CORNABAS LECOMTE Damien | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------------|---|---|---------------------------|---|---|
| | M. CROSNIER Florent | 1 | | M. VALLEE Jacky | | 1 |
| | M. DELANOË Jean-Claude | 1 | | M. GUILLAUMEUX Kévin | | |
| | M. GAROT Rémi | | 1 | M. HOUTIN Jean-Christophe | | |
| | M. GAUCHER Olivier | | | M. MARQUET Julien | | |
| | M. GAUMÉ Bruno | 1 | | M. CHAMARET Richard | | |
| | M. GENDRY Daniel | 1 | | M. GIBOIRE Jean-Paul | 1 | |
| | M. GILLES Pierrick | 1 | | M. JONCHERAY Adrien | | |
| | M. GUILLET Vincent | | | M. HOUTIN Jérôme | | |
| | M. GUION Ludovic | | | M. BELLANGER Jimmy | | |
| | M. JÉGU Christel | | | M. MERLIER Claude | | |
| | M. LAMY Anthony | | | M. BRETON Robert | | |
| | M. LIVENAIS Norbert | | | M. BEDOUET Gérard | | |
| | M. PENÉ Loïc | | | M. ROSSIGNOL Didier | | |
| | M. POMMIER Sébastien | 1 | | M. FRABOUL Yannick | 1 | |
| | M. RAIMBAULT Pascal | | 1 | M. RAVARY Nicolas | | |
| | M. RAMAUGER Dominique | 1 | | M. GENDRY Hugues | | |
| | M. ROSSIGNOL Jérôme | | | M. BEUCHER Clément | | |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES DES VALLEES DU HAUT ANJOU | M. AUBERT Mickaël | | 1 | M. BUREAU Arnaud | | |
| | M. CHESNEAU Ludovic | | | M. VIGNAIS Vincent | | |
| | M. DUBOSCLARD Hervé | 1 | | M. BUCHER Anthony | | 1 |
| | M. HAYER Jacky | | | Mme RAMÉ Bérangère | | |
| | M. LEBRETON Bruno | | | M. CHEVROLLIER Pascal | | |
| | M. PERRAULT Sylvain | | | M. GABORIAUD Bernard | | |
| LAVAL AGGLOMERATION | M. LABBÉ Michel | 1 | | Mme BOISARD Véronique | 1 | 1 |
| | M. MICHEL Louis | 1 | | Mr PAILLARD Vincent | | |
| VITRÉ COMMUNAUTE | M. FERRÉ Guy | | | M. BIDAUX Jacques | | |
| ROCHE AUX FEES COMMUNAUTE | M. HENRY Patrick | | | | | |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATEAUBRIANT DERVAL | M. LORANT Gildas | | | M. GUILLET Cyrille | | |
| PEUTON | M. LAUNAY André | | | M. LELOUP Roland | | |

Les délégués présents formant la majorité des membres en exercice, il a été, conformément à l'article L2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du comité syndical. Monsieur Dominique RAMAUGER, a été nommé secrétaire de séance pour remplir les fonctions qu'il a acceptées.

Délégués en exercice : 52 - Nombre de présents : 27 (Titulaires = 19 ; suppléants = 8)

Le compte-rendu sommaire de la séance du 29/11/2023 a été affiché au centre administratif de Craon le 06/12/2023, conformément à l'article L 2121-25 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Ordre du jour du comité syndical :

1. Administration

- 1.1. Validation du compte rendu de la séance précédente
- 1.2. Décisions prises par le bureau
- 1.3. Décisions prises par le président
- 1.4. Calendrier des réunions de bureau et de comité syndical en 2024

2. Débat d'orientations budgétaires 2024, programmation et demandes de subventions

3. Dossiers techniques

- 3.1. Présentation de l'étude sur les eaux de puits
- 3.2. Convention 2023-2027 avec la Région pour la poursuite du projet Life Revers'eau sur le Chéran
- 3.3. Résultats de l'étude de danger de la digue de Bel Orient et validation des engagements en matière de protection dans le cadre du classement du système d'endiguement
- 3.4. Procédure de déclaration d'intérêt général des travaux de restauration des milieux aquatiques
- 3.5. Convention avec la Communauté de communes du Pays de Château Gontier pour la mise en œuvre des Mesures Agro-environnementales sur le captage de la Plaine

4. Dossiers pour avis

5. Etudes, communication et travaux en cours

6. Questions diverses



1. ADMINISTRATION

1.1. Validation du compte rendu de la séance précédente

Présentation : M Gilles GRIMAUD

Le compte rendu de la séance du 27 septembre 2023 est consultable sur www.bvoudon.fr
<http://www.bvoudon.fr/qui-sommes-nous/le-bassin-de-l-oudon/les-comptes-rendus-de-reunions>

Vote : unanimité

1.2. Décisions prises par le bureau

Présentation : M Gilles GRIMAUD

Au cours des séances précédentes des bureaux, les décisions suivantes ont été prises :

Séance du 17/10/2023 :

- Validation des choix d'attribution du marché accompagnement des agriculteurs par la commission d'appel d'offres :

Lot 1 – *Accompagnement de groupes d'agriculteurs du bassin de l'Oudon* :

1 – CIVAM AD 49

2 – CHAMBRE D'AGRICULTURE DES PAYS DE LA LOIRE

3 – CER France 53-72

4 – SARL ACTIS ENVIRONNEMENT

Lot 2 – *Diagnostics agroécologiques en vue d'engagement en MAEC des agriculteurs du bassin de l'Oudon* :

1 – CHAMBRE D'AGRICULTURE DES PAYS DE LA LOIRE

2 – SARL ACTIS ENVIRONNEMENT

3 – CER France 53-72

- Validation du lancement de la consultation des entreprises pour le marché suivi complémentaire de la qualité de l'eau pour un montant estimatif de 150 000 € HT (pour 2 années, avec possibilité de reconduction de 12 mois),
- Validation de la réalisation de l'étude préalable à la restauration de la continuité écologique sur le Misengrain pour un montant estimatif de 7 100 € HT,
- Validation de la réalisation d'un suivi hydrobiologique complet sur le site de la Deurie pour un montant estimatif de 5 000 € HT dans le cadre du LIFE Revers'eau sur le Chéran (LIFE19 IPE/FR/000007 REVERS'EAU),
- Validation du dépôt de demandes de subventions, conformément au CT Eau 2023-2025, pour les actions suivantes :
 - Etudes préalables à la restauration des milieux aquatiques,*
 - Travaux de restauration des milieux aquatiques et suivis,*
 - L'enlèvement des embâcles et la lutte contre les espèces végétales exotiques et envahissantes.*
- Validation de l'avenant au marché d'inventaire des zones humides et du bocage sur Anjou Bleu Communauté signé avec DCI Environnement, pour un montant de 40 000 € TTC,
- Validation du recours à la prestation complémentaire concernant les milieux aquatiques dans le cadre de l'élaboration du Projet de Territoire pour la Gestion de l'Eau (P.T.G.E) pour le montant de 6 720 € HT.

Séance du 08/11/2023 :

- Modification du tableau des effectifs,
- Demande de subventions aux partenaires financiers pour le financement de l'équipe d'animation 2024 dans le cadre du CTEau et du LIFE Chéran (LIFE19 IPE/FR/000007 REVERS'EAU).

Discussion :

Pas d'observations particulières.

1.3. Décisions prises par le président

Présentation : M Gilles GRIMAUD

| Achat ou Décisions | Prestataires | Montant |
|---|----------------------|------------|
| <i>Inondations</i> | | |
| Création et installation portail - ouvrage bel orient | CHEVALIER Christophe | 2 841,88 € |
| Installation transmetteur 2G/4G - site de la Cartais | VEOLIA | 1 454,23 € |

| Achat ou Décisions | Prestataires | Montant |
|----------------------------------|-----------------|----------|
| <i>Général</i> | | |
| Abonnement mensuel microsoft 365 | KIRSCH | 239,68 € |
| EPI Thomas et Nicolas | HEULIN ROUSSEAU | 386,22 € |

| Achat ou Décisions | Prestataires | Montant |
|---|--------------------|------------|
| <i>Milieux aquatiques</i> | | |
| Intervention sur l'Uzure pour le retrait de gros embâcles à Niafles | HOUILLOT | 8 396,66 € |
| alimentation réunion bilan Asure | GAIGEARD | 50,75 € |
| achat de pompes d'herbage - mesure d'accompagnement - restauration continuité | TERRENA SEGRE | 2 034,00 € |
| achat mélange grainier berges pour travaux de restauration zones humides | AQUATERRA SOLUTION | 501,82 € |

| Signature de marchés | désignation du marché | type de marché | coût HT | |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|--------------------|
| | | | maximum | prestataire retenu |
| LIFE | ETUDE PREALABLE CONGRIER | PRESTATION INTELLECTUELLE | 25 740 € | HYDRO CONCEPT |
| CLE | CHARTRE GRAPHIQUE | PRESTATION INTELLECTUELLE | 6 060 € | Melissa MASSOL |

Discussion :

Pas d'observations particulières.

1.4. Calendrier des réunions de bureau et de comité syndical en 2024

Présentation :

Distribution en séance.

La prochaine réunion de comité syndical est fixée le mercredi 24 janvier 2024 à 20h30 pour le vote du budget.

2. DEBAT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES 2024, PROGRAMMATION ET DEMANDES DE SUBVENTIONS

Présentation : M Gilles GRIMAUD

Les grandes masses de dépenses en dépenses et en recettes sont préparées par service puis globalisées en vue de la préparation du budget primitif 2024. Il convient de discuter des orientations. Présentation du rapport d'orientations budgétaires, des tableaux financiers et des éléments techniques en séance.

Ces documents sont mis à disposition avec la présente note explicative de synthèse.

Proposition de délibération

EXPOSE

Monsieur le Président présente le rapport d'orientations budgétaires et les tableaux financiers associés pour le budget unique à compter du 1^{er} janvier 2024.

Le rapport et le tableau financier global est joint à la présente délibération.

Ces propositions ont fait l'objet d'un débat au sein du comité syndical.

Discussion :

Le montant provisionné pour les indemnités de sur-inondation est actuellement de 165 000€. Il avait été estimé que 3 indemnités totales à verser étaient de 750 000 € (Cas extrême). Lors de la crue de juin 2018, environ 15 000€ ont été versés.

Le montant prévu pour la lutte contre les ragondins correspond aux primes à la capture versées à Polleniz en Mayenne et au FDGDON¹ en Maine et Loire pour les piégeurs. Cela comprend aussi des frais de fonctionnement des structures pour l'organisation de réunions ainsi que l'achat de cages en Mayenne.

Le syndicat est informé du nombre de ragondins piégés par commune (queues recueillies par les piégeurs).

Le syndicat verse les aides de l'État aux agriculteurs dans le cadre du programme des PSE (paiements pour services environnementaux). Par contre il ne verse pas les aides aux MAEC (Mesures agro-environnementales et climatiques), les agriculteurs les perçoivent dans le cadre de la PAC (Politique agricole commune). Le syndicat est chargé de déposer le programme des MAE auprès de l'État et estime le nombre d'agriculteurs qui s'engageraient. Le syndicat organise la communication, flyer et réunions, à partir du mois de janvier 2024. Les agriculteurs sont également informés par les conseillers agricoles.

À quel moment l'agriculteur doit s'engager ?

L'engagement se fait au moment de la déclaration PAC.

Est-ce qu'il y aura assez d'aides pour tous les agriculteurs volontaires ?

Il y a toujours eu moins d'engagement que prévu sur le bassin de l'Oudon. S'il y en avait plus, il faudrait rééquilibrer en fonction du niveau d'engagement sur le reste de la Région des Pays de la Loire.

Autorisations de programmes et demandes de subventions pour 2024

Présentation : M Gilles GRIMAUD

Proposition de délibération

EXPOSE

Dans le cadre du contrat territorial eau multithématique 2023-2025, des demandes de subventions doivent être présentées annuellement, et avant le 31 décembre de l'année précédente, auprès des partenaires financiers.

Il convient donc de programmer les actions pour 2024 et de faire les demandes de subventions afférentes. Certaines opérations seront engagées en 2024 et se dérouleront jusqu'en 2025.

La programmation ainsi établie entre dans le cadre de la délégation donnée au bureau pour engager les opérations budgétisées,

Le comité syndical,

Sur proposition du bureau,

¹ Fédération Départementale de Défense contre les Organismes Nuisibles

Après avoir débattu des orientations budgétaires,
Après en avoir délibéré,
Approuve les programmations suivantes par thématique :

PROGRAMMES D' ACTIONS - INONDATIONS - DOB 2024

| CHARGES | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Réalisé | Réalisé | Budgétisé | | |
| Charges à caractère général | 8 186 | 8 133 | 8 160 | 8 000 | 8 000 |
| programmes d'actions : | 44 605 | 34 139 | 174 000 | 112 512 | 77 204 |
| <i>entretien ouvrages</i> | 44 605 | 20 573 | 39 000 | 39 350 | 39 350 |
| <i>opérations complémentaires</i> | | 0 | 4 000 | | |
| <i>classement ouvrages et VTA</i> | | 3 566 | 86 000 | 36 050 | |
| <i>convention le Tertre</i> | | 10 000 | 10 000 | 0 | 0 |
| <i>externalisation surveillance et maintenance</i> | | | 35 000 | 37 112 | 37 854 |
| Frais de personnel | 58 293 | 59 960 | 40 855 | 41 800 | 42 636 |
| TOTAL CHARGES | 111 085 | 102 232 | 223 015 | 162 312 | 127 840 |

| INVESTISSEMENTS | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| | Réalisé | Réalisé | Budgétisé | | |
| Etudes | 73 444 | 43 919 | 79 583 | | |
| travaux | | 57 649 | 52 650 | 200 000 | |
| maintenance des ouvrages | 13 124 | 4 583 | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
| acquisition matériel | 733 | 3 408 | 2 500 | 2 500 | 2 500 |
| logiciels | 3 899 | 7 109 | 0 | | |
| TOTAL INVESTISSEMENTS | 91 199 | 116 668 | 159 733 | 227 500 | 27 500 |

PROGRAMMES D' ACTIONS - COMMISSION LOCALE DE L'EAU - DOB 2024

| CHARGES | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Réalisé | Réalisé | Budgétisé | | |
| Charges à caractère général | 15 858 | 20 119 | 20 000 | 24 000 | 24 480 |
| programmes d'actions : | 7 933 | 19 712 | 437 350 | 312 383 | 191 263 |
| <i>communication</i> | 1 860 | 8 327 | 28 000 | 23 000 | 15 500 |
| <i>Evaluation - données</i> | 6 073 | | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| <i>Révision du SAGE</i> | | 6 066 | 100 000 | 80 000 | 36 480 |
| <i>PTGE</i> | | 1 350 | 151 000 | 120 283 | 120 283 |
| <i>Inventaire ZH et bocage PLUI ABC</i> | | 619 | 145 000 | 70 100 | |
| <i>Formation Apprenti</i> | | 3 350 | 3 350 | 8 000 | 8 000 |
| <i>Animations scolaires</i> | | | 5 000 | 6 000 | 6 000 |
| Frais de personnel | 141 766 | 154 967 | 181 850 | 188 900 | 192 678 |
| TOTAL CHARGES | 165 556 | 194 798 | 639 200 | 525 283 | 408 421 |

| INVESTISSEMENTS | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| | Réalisé | Réalisé | BP + RAR + DM | | |
| Acquisition matériel | 6 068 | 4 123 | 2 500 | 2 500 | 2 500 |
| TOTAL INVESTISSEMENTS | 6 068 | 4 123 | 2 500 | 2 500 | 2 500 |

PROGRAMMES D'ACTIONS - QUALITE QUANTITE - DOB 2024

| CHARGES | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Réalisé | Réalisé | Budgétisé | | |
| Charges à caractère général | 18 564 | 23 278 | 17 000 | 25 000 | 25 000 |
| programmes d'actions : | 222 313 | 385 211 | 594 765 | 613 824 | 624 244 |
| <i>solde programme précédent</i> | 45 302 | | 129 712 | | |
| <i>Diagnostics et accompagnements ind.</i> | 5 940 | 87 397 | 71 353 | 127 440 | 108 340 |
| <i>accompagnements collectifs</i> | 8 040 | | 40 000 | 55 000 | 57 500 |
| <i>Animations territoire à enjeu</i> | 27 820 | 47 106 | 68 700 | 59 000 | 45 100 |
| <i>Etudes</i> | 28 170 | 34 262 | 30 000 | 13 080 | 10 000 |
| <i>charte préconisateurs</i> | | 0 | 0 | 5 000 | 0 |
| <i>suivi eau des puits</i> | | 25 460 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Bocage</i> | 87 281 | 157 071 | 200 000 | 270 000 | 270 000 |
| <i>suivi complémentaires</i> | 7 676 | 24 417 | 40 000 | 43 000 | 51 000 |
| <i>Sensibilisation-communication</i> | 8 333 | 7 338 | 15 000 | 28 000 | 18 000 |
| <i>Evaluations-données</i> | 3 751 | 2 160 | 0 | 13 304 | 34 304 |
| <i>Mise en place des actions PTGE</i> | | | 0 | | 30 000 |
| Frais de personnel | 148 908 | 145 484 | 183 355 | 196 261 | 200 186 |
| TOTAL CHARGES | 389 785 | 553 973 | 795 120 | 835 085 | 849 430 |

| INVESTISSEMENTS | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------------------|--------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| | Réalisé | Réalisé | Budgétisé | | |
| Acquisition materiel | 1 704 | 1 205 | 2 500 | 2 500 | 2 500 |
| Création base données suivi agricole | 6 233 | 0 | 10 520 | | |
| paiements pour services environnem | | 92 606 | 207 913 | 130 933 | 111 582 |
| TOTAL INVESTISSEMENTS | 7 938 | 93 811 | 220 933 | 133 433 | 114 082 |

PROGRAMMES D' ACTIONS - MILIEUX AQUATIQUES - DOB 2024

| CHARGES | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Réalisé | Réalisé | Budgétisé | | |
| Charges à caractère général | 49 542 | 49 474 | 51 000 | 48 500 | 50 925 |
| programmes d'actions : | 83 504 | 127 157 | 150 700 | 134 900 | 170 100 |
| <i>Communication</i> | 13 736 | 25 058 | 21 000 | 9 000 | 6 000 |
| <i>entretien milieux aquatiques</i> | 30 644 | 33 332 | 48 000 | 53 000 | 53 000 |
| <i>rongeurs aquatiques</i> | 22 592 | 21 519 | 22 000 | 22 000 | 22 000 |
| <i>entretien ouvrages</i> | 9 319 | 25 769 | 9 700 | 24 900 | 25 100 |
| <i>suivis-évaluations - Etudes</i> | 7 213 | 14 250 | 40 000 | 16 000 | 64 000 |
| <i>Stratégie foncière</i> | | 7 230 | 10 000 | 10 000 | |
| | | | | | |
| Frais de personnel | 231 803 | 269 264 | 220 891 | 230 255 | 238 860 |
| TOTAL CHARGES | 364 849 | 445 895 | 422 591 | 413 655 | 459 885 |

| INVESTISSEMENTS | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| | Réalisé | Réalisé | Budgétisé | | |
| Acquisition materiel | 43 138 | 5 410 | 2 500 | | |
| ouvrages hydrauliques | 2 511 | 65 181 | 250 000 | 205 000 | 205 000 |
| Suivi/évaluation | 24 893 | 19 271 | 67 000 | 46 990 | 46 990 |
| Restauration milieux aquatiques + ZH | 217 853 | 420 252 | 429 878 | 330 000 | 330 000 |
| Continuité écologique | 473 827 | 274 690 | 560 592 | 466 000 | 457 000 |
| Communication | 3 186 | 8 274 | 7 000 | 1 000 | 1 000 |
| rongeurs aquatiques | 2 405 | 384 | 2 500 | 1 000 | 1 000 |
| Acquisition terrains | | | 25 000 | 10 000 | 10 000 |
| TOTAL INVESTISSEMENTS | 767 813 | 793 461 | 1 344 470 | 1 059 990 | 1 050 990 |

PROGRAMMES D' ACTIONS - LIFE CHERAN - DOB 2024

| CHARGES | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| | Réalisé | Réalisé | Budgétisé | | |
| Charges à caractère général | 5 442 | 8 780 | 10 200 | 10 000 | 10 000 |
| programmes d'actions : | 414 | 38 067 | 62 600 | 124 500 | 79 666 |
| <i>Communications</i> | 414 | 4 568 | 4 500 | 20 000 | 20 000 |
| <i>Etudes</i> | | 33 499 | 2 500 | 2 500 | |
| <i>gouvernance</i> | | | 1 500 | 1 500 | 1 500 |
| <i>Suivi qualité de l'eau</i> | | | 2 500 | 5 000 | |
| <i>Suivi et valorisation biodiversité</i> | | | 17 500 | 17 500 | 17 500 |
| <i>connaissance agricoles</i> | | | 5 000 | | |
| <i>développer et valoriser dispositifs paysagers</i> | | | 29 100 | 78 000 | 40 666 |
| | | | | | |
| Frais de personnel | 25 823 | 42 161 | 56 941 | 45 595 | 44 355 |
| TOTAL CHARGES | 31 679 | 89 008 | 129 741 | 180 095 | 134 021 |

| INVESTISSEMENTS | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Réalisé | Réalisé | BP + RAR + DM | | |
| Acquisition materiel (frais indirects) | 6 919 | 3 406 | 0 | | |
| Etudes | | 8 928 | 69 211 | 40 000 | |
| Travaux | | | 0 | 292 000 | 218 371 |
| Hunaudières | | 137 485 | 30 000 | | |
| Création mares/Réduction impact Etangs | | | 9 900 | | |
| Restauration hydro morpho | | 38 393 | 93 826 | | |
| Effacement ouvrages | | | 36 500 | | |
| Création zones tampon | | | 19 750 | | |
| TOTAL INVESTISSEMENTS | 6 919 | 188 212 | 259 187 | 332 000 | 218 371 |

Vote : Unanimité.

3. DOSSIERS TECHNIQUES

3.1. Présentation de l'étude sur les eaux de puits

Présentation : M Olivier ROUSSEZ

Suite à l'analyse des eaux de puits sur la zone test multithématique de la Verzée en 2022, il est présenté le bilan de cette opération, la plaquette de sensibilisation et les enjeux relevés par celle-ci.

Présentation en séance.

Monsieur Syméon KERGOURLAY présente le dossier. Cf. diaporama.

Discussion :

Est-ce qu'il est possible d'accéder aux données de qualité pour chaque puits ?

Ce sont des données confidentielles, réservées aux propriétaires, le syndicat exploite les données globalement pour les restituer.

3.2. Convention 2023-2027 avec la Région pour la poursuite du projet Life Revers'eau sur le Chéran

Présentation : M Louis MICHEL

Le Syndicat du Bassin de l'Oudon est engagé avec la Région dans le cadre d'un projet Européen LIFE pour le retour au bon état des eaux du Chéran.

Une première convention entre la Région, chef de file du projet, et le syndicat a été signée pour la première période du projet, soit de 2021 à 2022. Une seconde convention devait être signée pour la période 2023-2025 puis une troisième 2026-2027. Cette procédure a été simplifiée. La Région demande une seule convention pour la période 2023-2027. La convention sera présentée aux instances de la Région le 17 novembre 2023.

La convention est mise à disposition avec la présente note explicative de synthèse.

Proposition de délibération

EXPOSE

Le Syndicat du bassin de l'Oudon est engagé avec la Région dans le cadre d'un projet Européen LIFE REVERS'EAU pour le retour au bon état des eaux du Chéran (délibération n°2018-115 du 12 décembre 2018).

La première période du projet a fait l'objet d'une convention 2021-2022. Il convient de signer une seconde convention pour établir les conditions de partenariat et d'engagements pour la période 2023-2027.

Le comité syndical,

Sur proposition du bureau,

Après en avoir délibéré,

Poursuit son engagement dans le programme LIFE REVERS'EAU sur le Chéran (LIFE19

IPE/FR/000007 REVERS'EAU),

Valide la convention 2023-2027 ci-annexée à passer avec la Région des Pays de la Loire,

Autorise Monsieur le Président, ou son représentant à signer tous documents se rapportant à cette affaire.



Discussion :

Monsieur Louis MICHEL était présent à la réunion des partenaires du LIFE REVERS'EAU lundi dernier à la Région des Pays de la Loire. Certains acteurs ont abandonné leur projet à l'issue de la première phase. C'est lourd administrativement. Nous avons réussi à faire un beau programme pour les années à venir, nous entrons dans une 2ème phase. Plantations de haies, mares, restauration des cours d'eau... et un gros volet communication : lettre du Chéran, étude sociologique. L'objectif est le retour au bon état des eaux. Le syndicat travaille sous la vigilance des pêcheurs, les réunions rassemblent du monde et sont animées. Des personnes (promeneurs, pêcheurs) souhaiteraient avoir accès aux bords de rivières pour pouvoir se promener.

Le budget de 2021 à 2027 est de 2 millions d'euros, 50% d'aides de l'Europe et 30% de l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne dans le cadre du CTeau, il reste 20% à charge pour le syndicat.

Vote : Unanimité.

3.3. Résultats de l'étude de danger de la digue de Bel Orient et validation des engagements en matière de protection dans le cadre du classement du système d'endiguement

Présentation : M Louis MICHEL

Le rapport d'étude dans sa version provisoire du mois de juillet 2023 est mis à disposition avec la présente note explicative de synthèse.

Le Syndicat du Bassin de l'Oudon doit déposer un dossier d'autorisation préfectorale dans le cadre d'une régularisation réglementaire pour la reconnaissance des ouvrages de lutte contre les inondations. Ce dossier a été expliqué au comité syndical du mois de juillet 2023.

L'étude de stabilité et l'étude hydraulique confirment les capacités de la digue à assurer la protection du hameau de Bel Orient pour le niveau de crue centennale, avec une bonne résistance au risque de rupture. Au vu de ces éléments, il est proposé au Syndicat de décider du niveau de protection, du niveau de sureté et de la zone protégée sur lesquels le Syndicat engage sa responsabilité.

Madame Géraldine COUSIN présente le dossier. Cf. diaporama.

Proposition de délibération

EXPOSE

Les ouvrages de lutte contre les inondations doivent être classés en aménagement hydraulique et système d'endiguement dans le cadre d'une régularisation réglementaire.

Les études nécessaires, dites études de dangers, ont été présentées au comité syndical au mois de juillet 2023 (délibération n°2023-19 du 5 juillet 2023).

Le dossier concernant le système d'endiguement de Bel Orient devait être complété car il manquait des données techniques.

Le comité syndical,

Sur proposition du comité de pilotage et du bureau,

Après avoir pris connaissance du rapport de l'étude,

Après en avoir délibéré,

Valide le dossier à déposer auprès des services de l'Etat, et en particulier les zones à enjeux et points de référence, ainsi que les niveaux d'engagement en matière de protection contre les inondations,

Dit que les documents pourront être complétés à la demande des services de l'Etat,

Autorise Monsieur le Président, ou son représentant à donner suite aux demandes de l'État et à signer tous documents se rapportant à cette affaire.

Discussion :

Les chiffres sont donnés par le bureau d'études. Si le prestataire s'est trompé sur les cotes, est-ce qu'on a moyen de se retourner contre eux ?

Madame Géraldine COUSIN dit que la cote retenue est celle du déversoir, c'est du bon sens, il n'y a pas d'erreur possible. L'étude montre que le système conçu est bien dimensionné pour ce qui a été prévu.

L'étude de stabilité est valable tant qu'on n'observe pas de désordre ou de détérioration de la digue. Si la surverse était plus haute, cela aurait protégé davantage ?

Madame Géraldine COUSIN - déversoir plus haut, digue plus haute donc oui une meilleure protection.

Lors de la crue de juin 2018, la digue a joué son rôle, c'était un évènement majeur sur le secteur, l'eau était à la limite des maisons.

Vote : Unanimité.

3.4. Procédure de déclaration d'intérêt général des travaux de restauration des milieux aquatiques

Présentation : M Joël RONCIN

Le dossier de déclaration d'intérêt général est mis à disposition avec la présente note explicative de synthèse.

Le comité syndical a validé au mois de juin 2023 le dossier de déclaration d'intérêt général des travaux de restauration des milieux aquatiques (commun à la Mayenne et au Maine et Loire), avec l'organisation d'une enquête publique.

Suite à la parution d'un Décret, la procédure a évolué. Il n'y a plus d'enquête publique, et il convient de déposer un dossier dans chaque département, et ce pour 3 ans au lieu de 6. Lorsque le Préfet aura déclaré d'intérêt général ces travaux par arrêté préfectoral, il faudra faire avant les travaux un porter à connaissance auprès des riverains concernés et des demandes d'occupation temporaire des terrains.

Proposition de délibération

EXPOSE

Le comité syndical a approuvé le dossier de déclaration d'intérêt général et au titre de la Loi sur l'eau des travaux de restauration des milieux aquatiques (délibération n°2023-21 du 5 juillet 2023). La réglementation ayant évolué, il convient de modifier le dossier pour s'adapter à la nouvelle procédure. Le contenu du dossier et les choix techniques et financiers pris au mois de juillet ne sont pas modifiés.

Le comité syndical,

Sur proposition du bureau,

Après en avoir délibéré,

Dit que le dossier est déposé pour une période de travaux de 3 ans, dans chaque département concerné,

Confirme le dossier pour la déclaration d'intérêt général et de déclaration au titre de la Loi sur l'eau, Annule l'organisation d'une enquête publique, les travaux déclarés d'intérêt général feront l'objet d'un porter à connaissance auprès du public et d'une demande d'occupation temporaire des terrains,

Autorise Monsieur le Président, ou son représentant à signer tous documents se rapportant à cette affaire

Vote : Unanimité.

3.5. Convention avec la Communauté de communes du Pays de Château Gontier pour la mise en œuvre des Mesures Agro-environnementales sur le captage de la Plaine

Présentation : M Rémi GAROT

La convention et ses annexes sont mises à disposition avec la présente note explicative de synthèse.

Madame Delphine PREVOT présente le dossier.

Proposition de délibération

EXPOSE

Le Syndicat du bassin de l'Oudon est opérateur agro-environnemental pour le Projet Agro-Environnemental et Climatique sur le bassin-versant de l'Oudon avec de nouvelles mesures ouvertes en 2024 (délibération n°2023-27 du 27 septembre 2023). Le Syndicat coordonne le projet avec l'ensemble des préconisateurs ainsi qu'avec la Communauté de communes du Pays de Château-Gontier (CCPCG). Cette dernière a souhaité ouvrir des MAEC aux agriculteurs présents sur le captage de la Plaine, en assurant la maîtrise d'ouvrage pour la réalisation de l'animation, des diagnostics et des formations à destination des agriculteurs situés dans l'aire d'alimentation du captage en eau potable de La Plaine.

Une convention doit donc établir la relation entre le Syndicat du Bassin de l'Oudon et la Communauté de communes du Pays de Château-Gontier, notamment en ce qui concerne les dépenses à réaliser et les modalités de versement des aides de l'Etat.

Le comité syndical,

Sur proposition du bureau,

Après en avoir délibéré,

Valide la convention ci-annexée à passer avec la Communauté de communes du Pays de Château-Gontier dans le cadre du portage des mesures agro-environnementales et climatiques sur le bassin versant de l'Oudon,

Autorise Monsieur le Président, ou son représentant, à signer tous documents se rapportant à cette affaire.

Discussion :

Monsieur Gilles GRIMAUD explique que la Communauté de communes du Pays de Château Gontier a souhaité sortir du syndicat pour une approche identique sur tous les bassins versants de leur territoire.

Monsieur Joël RONCIN souligne que c'est aussi un retrait pour des raisons financières.

Vote : Unanimité

4. DOSSIERS POUR AVIS

Présentation : M Gilles GRIMAUD

Pas de dossiers soumis pour avis au 17 novembre 2023.

5. ETUDES, COMMUNICATION ET TRAVAUX EN COURS

Présentation : Vice-présidents concernés

Présentation en séance. Cf. diaporama.

Monsieur Joël RONCIN souligne que l'année a été riche en travaux, avec des conditions favorables et une entreprise mobilisée.

Monsieur Louis MICHEL souligne le témoignage très intéressant de Monsieur Dominique LARDEUX, élu de Segré-en-Anjou-Bleu, pour l'infiltration de l'eau sur sa commune. Les supports de présentation sont disponibles sur le site Internet www.bvoudon.fr (rubrique gestion quantitative), notamment le livret qui donne les retours d'expériences des structures.

Monsieur Aurélien COLAS présente les actions de communication.

Les élus regrettent le mauvais placement du syndicat à la foire de Craon. Il faudrait être placé avec les autres collectivités.

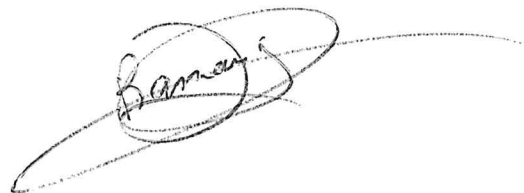
6. QUESTIONS DIVERSES

Madame Régine TIELEGUINE précise qu'une consultation du public est organisée par les services de l'État, sur le projet d'arrêté établissant le programme d'actions régional en vue de la protection des eaux contre la pollution par les nitrates d'origine agricole jusqu'au 17 décembre 2023.

Monsieur Bruno GAUMÉ informe de l'arrivée de Killian DOLAIS, technicien milieux aquatiques, en remplacement d'un agent en disponibilité. Il sera basé à Craon.

Monsieur Gilles GRIMAUD clôt la séance à 22h30.

Le secrétaire de séance,
Monsieur Dominique RAMAUGER

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Ramauger', enclosed within a large, loopy circular scribble.